



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Сергокалинская средняя общеобразовательная школа №1»

**368510, Республика Дагестан, Сергокалинский район,
с.Сергокала ул. С. Стальского №8 тел.(230) .2-33-45**

ОКПО 02120889, ОГРН 1020502335116, ИНН/КПП 0527003134/052701 001

**Положение
об организации питания обучающихся в МКОУ
«Сергокалинская СОШ №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».

1.2. Целью регулирования настоящего Положения является установление единого порядка организации и предоставления горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях городского округа Семеновский (далее - общеобразовательные организации).

1.3. Предметом регулирования настоящего Положения является деятельность общеобразовательных организаций по организации и обеспечению обучающихся горячим питанием.

**2. Компетенция управления образования администрации МКУ УО
«Сергокалинский район по вопросам организации питания.**

Управление образования администрации МКУ «Сергокалинский район обязано обеспечить:

2.1. Ведение мониторинга питания обучающихся общеобразовательных организаций:

2.1.1.1. Сбор информации по охвату питанием обучающихся.

2.1.1.2. Сбор информации об организации и качестве питания обучающихся.

2.1.1.3. Системный анализ и оценку получаемой информации.

2.1.1.4. Предоставление в установленном законодательством порядке информации в министерство образования Нижегородской области.

2.2. Осуществление информирования руководителей общеобразовательных организаций об изменениях в законодательных и иных нормативных актах по организации питания, а также о результатах проверок (контроля) общеобразовательных учреждений контролирующими (инспектирующими) органами по вопросам организации и качества питания обучающихся.

2.3. Консультирование руководителей общеобразовательных учреждений по вопросам организации питания.

- 2.4. Подготовку проектов нормативных, распорядительных, информационных и иных документов по организации питания обучающихся.
- 2.5. Координацию работы по организации питания в общеобразовательных учреждениях

3. Порядок организации питания общеобразовательных организациях

- 3.1. Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения в общеобразовательных учреждениях.
Горячее питание предусматривает наличие горячего первого или второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.
- 3.2. Питание обучающихся в общеобразовательных организациях может быть организовано за счет средств местного бюджета, средств родителей (законных представителей) учащихся.
- 3.3. Организация питания обучающихся возлагается на соответствующие общеобразовательные учреждения .
- 3.4. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в общеобразовательных организациях возлагается на руководителей общеобразовательных учреждений.
- 3.5. Питание в общеобразовательном учреждении может быть организовано следующими способами:
 - 3.5.1. Оказание услуги по организации питания обучающихся самим общеобразовательным учреждением, что подразумевает наличие у организации собственной столовой, содержание столовой в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими требованиями.
 - 3.5.2. Путем заключения общеобразовательным учреждением договора по организации питания обучающихся с муниципальным предприятием
Право на получение льготного питания возникает у обучающегося на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения .
- 3.6. Интервалы между приемами пищи обучающимися общеобразовательных учреждений рекомендуется составлять не менее 2 - 3 часов и не более 4 - 5 часов. Для приема пищи предусматриваются перемены длительностью не менее 20 минут каждая.
- 3.7. Организация питания в общеобразовательных учреждениях должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организации питания обучающихся.
- 3.8. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с разработанным и согласованным с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Примерным меню с учетом необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (7 - 11 лет)
- 3.9. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам общеобразовательное учреждение производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в счет оплаты питания за следующий месяц.
- 3.10. Ассортимент питания согласовывается с территориальным отделом и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения ежегодно перед началом нового учебного года.

4. Права и обязанности общеобразовательных учреждений

- 4.1. Общеобразовательное учреждение имеют право:
 - вносить предложения в управление образования по вопросам организации горячего питания обучающихся;
- 4.2. Общеобразовательное учреждение обязано:
 - осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой

столовой по организации горячего питания обучающихся;

- создавать условия для обеспечения горячим питанием обучающихся;
- обеспечивать соответствие помещений для питания обучающихся санитарно-гигиеническим нормам;
- регламентировать организацию горячего питания в столовой, устанавливать график питания;
- осуществлять контроль за качеством сырья, технологией приготовления пищи, качеством готовых блюд;
- проводить мониторинг охвата горячим питанием обучающихся;
- разрабатывать ежедневное меню с указанием названий блюд, их объема (выхода в граммах), стоимости в соответствии с примерным циклическим двухнедельным меню;
- направлять в управление образования и территориальный отдел информацию о мониторинге охвата горячим питанием обучающихся ежемесячно в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным;
- создавать бракеражную комиссию по контролю за организацией питания и качеством приготовленных блюд.

5. Права и обязанности родителей

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- обращаться к руководителю общеобразовательного учреждения по проблемам, связанным с организацией горячего питания;
- вносить предложения на рассмотрение руководителя общеобразовательного учреждения по совершенствованию организации горячего питания;
- принимать участие в работе бракеражной комиссии;
- запрашивать информацию в управлении образования по вопросам, связанным с организацией питания;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой общеобразовательного учреждения.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание обучающегося;
- своевременно представлять необходимые документы, подтверждающую принадлежность к льготной категории, для обеспечения питанием обучающихся, посещающих группу продленного дня, в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Положения;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в общеобразовательной организации;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у обучающегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания.

6. Заключительные положения

В целях совершенствования организации питания обучающихся общеобразовательная организация:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания.