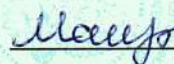


Утверждаю

Директор МКОУ «Сергокалинская СОШ №1»

 М.А.Магомедов

МКОУ «Сергокалинская СОШ №1»

Паспорт музея



Зав музея: Кареева А.О.

2024-2025 уч. год

**Название музея:** историко-краеведческий музей «Дешлагар» при  
МКОУ «Сергокалинская СОШ №1»

**Профиль музея:** краеведческий

**Дата открытия:** 01.09.2005г

**Характеристика помещения:** классная комната,  
40 кв.м., светлая, не имеет хранилища

**Предмет изучения:** история села, района, школы; выдающиеся личности,  
ветераны.

**Направления работы:**

- поисково-исследовательская деятельность;
- учет и хранение фондов;
- экспозиционная деятельность;
- учебно-просветительская деятельность.

**Руководитель музея:** Караева Айшат Омаршаевна, стаж работы 41 год, зам.  
директора по ВР, учитель русского языка и литературы.

**Адрес музея:** 368510, Республика Дагестан, Сергокалинский район, с.Сергокала,  
ул.С.Стальского,8.

**Телефон школы:**

**Электронный адрес школы:**litsey1.b.sergo@mail.ru

**Разделы экспозиции:**

- «Быт даргинцев», «История села»;  
«Боевой путь Самурского пехотного полка»;
- «Никто не забыт – ничто не забыто»;
- «В жизни всегда есть место подвигу»;
- «Летопись школьных лет»;
- «История совхоза «Сергокалинский».

**Раздел экспозиции:** «Быт даргинцев», «История села» рассказывает об особенностях быта даргинцев, ведения домашнего хозяйства, содержит предметы домашнего обихода. Создание в музее миниатюры даргинской сакли является наглядным пособием при проведении уроков истории, КТНД, «путешествий» в минувшие века. В экспозиции представлены книги и журналы дореволюционных печатных изданий.

**Раздел экспозиции:** «Боевой путь Самурского пехотного полка». В нем представлены документы, рассказывающие об отдельных бойцах и командирах полка, об интереснейших моментах их биографии, боевом пути Самурского полка. Ведется обновление материалов по Самурскому полку.

Экспозиция данного раздела рассказывает о восстании солдат пехотного полка, о захвате крепости Дешлагар и о военно – полевом суде, где были осуждены 239 человек, 149 солдат были подвергнуты аресту, а семеро – приговорены к смертной казни.

**Раздел экспозиции:** «Никто не забыт – ничто не забыто». В разделе собраны материалы об участниках Великой Отечественной войны – жителях села: военные фотографии, биографические данные, воспоминания, творческие работы учащихся школы. Данный раздел представлен материалами о героических односельчанах: Абдуллаеве Х.М., Ибрагимове Р.И., Хидирбекове М.М., Алиеве М.С., Мусаеве И.М., Пуленове А.М., Гасанове Г., Багомедове Б., Магомедове С.М., Чаракове Г.Г, Абдуллаеве А.О.

**Раздел экспозиции:** «В жизни всегда есть место подвигу» представлен фотографиями участников современных войн (Чечни, Афганистана) жителями села. Имеется материал о погибшем односельчанине Исламе Казиеве, награжденным орденом «Красная звезда», Абдуллаеве Хизри (СВО).

**Раздел экспозиции:** «Летопись школьных лет» собраны материалы по истории школы от момента её открытия. Документы экспозиции рассказывают об учителях, работавших в школе, о выпускниках, о пионерской и комсомольской организациях школы. Продолжается сбор материалов по истории первых пионерских и комсомольских организаций в селе Сергокала.

**Раздел экспозиции:** «История совхоза «Сергокалинский» содержит фотографии и документы с периода создания совхоза. Экспозиция рассказывает о лучших работниках совхоза, о достижениях в период работы директора Муртузалиева С.М.

#### **Музей располагает основными и вспомогательными фондами**

Материалы основного фонда представлены вещественными памятниками - это:

- орудия труда: топор, серп, секира, часть сохи;

- предметы домашнего обихода и утварь: посуда, маслобойка, сито, утюг, самовар, ухваты, сундук, глиняный кувшин, никелированный кувшин, деревянные часы, часть прялки, черпак деревянный, кастрюля из меди, поднос медный, железное украшение для ворот, керосиновая лампа и другие предметы;
- предметы прикладного народного творчества: вышивки, кабалай, члухъан;
- письменные материалы: печатные издания в виде журналов, газет, книг; подшивки газеты «К Изобилию»;
- изобразительные материалы: картины, фотографии;
- материалы нумизматики: бумажные деньги;
- документы: паспорт, комсомольские билеты, профсоюзные билеты, партийный билет, удостоверения, мандаты;
- армейские атрибуты: солдатский ремень, пилотка, значок красногвардейца, солдатская форма;
- осколки снарядов, гильзы;
- комсомольские и пионерские атрибуты: отрядные флажки, знамя дружины, пионерский значок, пилотки, горн, вымпел;
- предметы символики: знамя передовикам производства, победителям социалистического соревнования;
- фотографии и документальные материалы по истории села Сергокала;
- фотографии и документальные материалы о развитии народного образования на селе;
- альбомы;
- стенгазеты;
- школьные грамоты;
- грамоты совхоза «Сергокалинский»;
- фотоматериалы и документальные письма по истории Самурского полка.

**Материалы вспомогательного фонда, созданные для замены подлинных памятников:**

- материалы элементов быта даргинцев;
- материалы для пояснения истории и хронологии развития села;
- фотолетопись школьных лет;
- исследовательские работы учащихся школы по истории села;
- материалы экскурсий по музею;
- фотографии и исследовательские работы о ветеранах Великой Отечественной войны;
- материалы экскурсий по экспозиции музея;

- вырезки из газет по истории села;
- воспоминания жителей села, ветеранов;
- письма, открытки;
- фотоальбом школьного музея.

Имеющиеся собранные материалы соответствуют профилю музея. Фондовая работа в школе включает две непрерывно связанные между собой цели: сохранение и пополнение музейного фонда, и привлечение учащихся к осмысленной, целенаправленной познавательной деятельности.

#### **Темы экскурсий для учащихся:**

- «История села Сергокала»,
- «Промыслы жителей села Сергокала»,
- «Село Сергокала в годы войны»,
- «История совхоза «Сергокалинский»,
- «Наши славные односельчане»,
- «История народного образования в селе Сергокала».

#### **Мероприятия, проводимые в музее:**

Экскурсии, уроки, общешкольные мероприятия (посвященные 23 февраля, «Вечер встречи выпускников», «День села», День Победы, уроки Мужества, часы Памяти), внеклассные мероприятия .

#### **Актив музея:**

- заместитель руководителя музея – Алиева Р.М;
- корреспонденты – Амирханова Аминат, Багомедова Минаханум;
- оформители – Меджидов Зияудин, Тоноян Милена;
- фотокорреспонденты – Чартаева Сабина, Алиева Наида;
- экскурсоводы – Магомедова Мариям, Закарьяева Раисат.

#### **Совет музея:**

| № | Ф.И.О.                           | Занимаемая должность                      | Контактный телефон |
|---|----------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|
| 1 | Магомедов Магомедсалам Расулович | председатель Совета ветеранов с/Сергокала | 8-928-527-26-91    |
| 2 | Гаджиева Гульнара Галбецовна     | учитель обществознания                    | 8-967-402-26-66    |
| 3 | Алибекова Наида Юсуповна         | учитель истории и обществознания          | 8-906-482-02-00    |

|   |                                    |                                            |                 |
|---|------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------|
| 4 | Сулейманова Зарема Карачевна       | заведующая школьной библиотекой            | 8-906-449-06-49 |
| 5 | Абакарова Зухра Магомедовна        | заместитель директора по начальным классам | 8-963-375-62-62 |
| 6 | Габибуллаева Патимат Умарасхабовна | учитель географии                          | 8-906-482-02-32 |
| 7 | Алиева Райганат Магомедовна        | учитель истории Дагестана                  | 8-963-375-98-86 |

#### Организация работы музея:

| День недели        | Мероприятия                           |
|--------------------|---------------------------------------|
| понедельник        | проведение экскурсий                  |
| вторник            | работа в музее с фондами, документами |
| среда              | проведение мероприятий                |
| 1 раз в месяц      | заседание Совета музея                |
| 1-й четверг месяца | заседание актива музея                |

#### **Анализ работы музея за 2023 – 2024 учебный год.**

За прошлый учебный год в музее проведена определённая работа. Для учащихся младших классов провели экскурсии ознакомительного характера. Есть огромный материал по патриотическому и интернациональному воспитанию учащихся.

Подготовили и провели мероприятия, посвящённые **79 –ой годовщине Победы**. Руководитель музея Караева А.О. провела фестиваль инсценированной военной песни **«Песни Великого подвига»**. Руководитель МО учителей истории Алибекова Н.Ю. совместно с классными руководителями провела общешкольное мероприятие **«Мой Дагестан»**, где принимали участие обучающиеся 5 – 11 классов. Заместитель руководителя музея Алиева Р.М. провела в старших классах мероприятие **«Дети войны»**. В рамках месячника военно-патриотической работы были проведены конкурс стихов **«История Победы в стихах»**, конкурс сочинений **«В жизни всегда есть место подвигу»**, конкурс знатоков военной истории **«Я расскажу вам о войне»**. Были организованы встречи с воинами - интернационалистами, участниками событий в Дагестане 1999г, участниками Чернобыльских событий, участниками СВО. Проводились различные конкурсы: Дню защитника Отечества, Дню Победы, турнир по шахматам.

Из запланированных мероприятий в силу разных причин не удалось провести встречу с выпускниками.

## **План работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.**

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и истории Дагестана и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

### **Задачи** школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов
- Ремонт и обновление старых плакатов.
- Собрать и оформить материал по Самурскому пехотному полку.
- Проводить мероприятия историко – краеведческого направления.
- Поисковая работа. Сбор сведений об односельчанах, принимавших участие в локальных конфликтах, в СВО.
- Оформить стенд, посвящённый 80 -летию Великой Победы.

- Обновить стенд, посвящённый участникам боевых действий в Дагестане 1999г.

- Оформить стенд «Дагестанцы-Герои России на СВО»

**Направления** работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в районных, республиканских мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

**Школьный музей выполняет следующие функции:**

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

### **Ожидаемые результаты**

#### Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

#### Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные

средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

| № п/п                         | Мероприятие                                                                                                            | Дата                               | Ответственные                                                             |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Организационная работа</b> |                                                                                                                        |                                    |                                                                           |
| 1                             | Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.                                                     | Сентябрь 2024 г.                   | Магомедов М.А.- директор школы, Караева А.О. – зам. дир. по ВР, рук.музея |
| 2                             | Оформление музейной документации.                                                                                      | Сентябрь 2024 г.<br>В течение года | Караева А.О. – зам. дир. по ВР, руководитель музея                        |
| 3                             | Работа с фондами.<br>Инвентаризация архива.                                                                            | В течение года                     | Караева А.О. – зам. дир. по ВР, руководитель музея                        |
| 4                             | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.         | Сентябрь 2024 г.                   | Караева А.О. – зам. дир. по ВР, руководитель музея                        |
| 5                             | Анализ работы школьного музея за 2023 – 2024 учебный год, определение задач развития музея на 2024 - 2025 учебный год. | Сентябрь 2024 г.                   | Караева А.О. – зам. дир. по ВР, руководитель музея                        |
| 6                             | Проведение заседаний Совета и                                                                                          | 1 раз в                            | Караева А.О. – зам.                                                       |

|   |                                                                                                                  |                                     |                                                                          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|   | актива школьного музея.                                                                                          | месяц                               | дир. по ВР,<br>руководитель музея                                        |
| 7 | Ведение Книги отзывов гостей музея                                                                               | В течение<br>года                   | Караева А.О. – зам.<br>дир. по ВР,<br>руководитель музея,<br>актив музея |
| 8 | Поддержание надлежащего<br>состояния помещения и фондов<br>музея<br>Косметический ремонт.                        | В течение<br>года<br><br>Июнь 2024г | Караева А.О. – зам.<br>дир. по ВР,<br>руководитель музея<br>Зав. АХЧ     |
| 9 | Ведение раздела на официальном<br>сайте МКОУ «Сергокалинская СОШ<br>№1», посвящённого работе<br>школьного музея. | В течение<br>года                   | Адзиева Х.З.- зам.<br>директора по ИКТ                                   |

#### Экскурсионно-массовая работа

|   |                                                                 |                     |                                                                         |
|---|-----------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Формирование группы<br>экскурсоводов.                           | Сентябрь<br>2024 г. | Караева А.О. – зам.<br>дир. по ВР,<br>руководитель музея<br>актив музея |
| 2 | Организация работы по подготовке<br>экскурсоводов (5-7 классы). | В течение<br>года   | Караева А.О. – зам.<br>дир. по ВР,<br>руководитель музея<br>актив музея |
| 3 | Разработка материалов для<br>проведения обзорных и              | В течение<br>года   | Караева А.О. – зам.<br>дир. по ВР,                                      |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                                                                                                                 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | тематических экскурсий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                | руководитель музея<br>актив музея<br>члены актива музея                                                         |
| 4 | <p>Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.)</p> <p><b>Обзорные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с музеем (1 класс, гости школы)</li> <li>• «Этих дней не меркнет слава ...»</li> <li>• История школы</li> <li>• Они там были...</li> </ul> <p><b>Тематические:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• История села</li> <li>• Люди села.</li> <li>• Ветераны войны</li> <li>• Герои - афганцы</li> <li>• Директора нашей школы</li> <li>• Учителя-выпускники школы</li> </ul> | В течение года | <p>Караева А.О. – зам. дир. по ВР,</p> <p>руководитель музея</p> <p>актив музея</p> <p>группа экскурсоводов</p> |
| 5 | <p>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:</p> <p>4 ноября – День народного единства</p> <p>16 ноября – День памяти и скорби,</p> <p>5 декабря – Битва под Москвой,</p> <p>9 декабря – День Героев</p> <p>12 декабря – День конституции РФ.</p> <p>27 января – 81 год с начала</p>                                                                                                                                                                                                                                       | В течение года | <p>Караева А.О. – зам. дир. по ВР,</p> <p>руководитель музея</p> <p>актив музея</p> <p>члены актива музея</p>   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>операции по снятию блокады Ленинграда (1944)</p> <p>15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества</p> <p>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.</p> |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

#### Учебно-воспитательная работа

|   |                                                                                  |                |                                                                                                                                         |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Проведение уроков Мужества.                                                      | В течение года | <p>классные руководители</p> <p>1-11 классов</p> <p>Учителя истории</p>                                                                 |
| 2 | <p>Профориентация учащихся.</p> <p>Использование материалов музея на уроках.</p> | В течение года | <p>Караева А.О. – зам. дир. по ВР,</p> <p>руководитель музея</p> <p>актив музея</p> <p>учителя</p>                                      |
| 3 | Проведение музейных уроков (1-11 класс)                                          | В течение года | <p>Караева А.О. – зам. дир. по ВР,</p> <p>руководитель музея</p> <p>актив музея,</p> <p>учителя истории,</p> <p>учителя-предметники</p> |

|                                |                                                                                                                            |                                                   |                                                                                                 |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4                              | Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства                                                        | В течение года                                    | Учителя истории, ИЗО                                                                            |
| 5                              | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы                                                    | Декабрь 2024 г.<br>Февраль 2025 г.<br>Май 2025 г. | Караева А.О. – зам. дир. по ВР,<br>руководитель музея<br>актив музея                            |
| 6                              | Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах. | В течение года                                    | Караева А.О. – зам. дир. по ВР,<br>руководитель музея<br>актив музея<br>классные руководители   |
| 7                              | Встреча с ветеранами труда - жителями села. Сбор материала для оформления экспозиции.                                      | В течение года                                    | Караева А.О. – зам. дир. по ВР,<br>руководитель музея,<br>актив музея,<br>классные руководители |
| <b>Работа с фондами музея.</b> |                                                                                                                            |                                                   |                                                                                                 |
| 1                              | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.                                                                          | По мере поступления<br>В течение года             | Караева А.О. – зам. дир. по ВР,<br>руководитель музея,<br>актив музея                           |
| 2                              | Проведение инвентаризации архива                                                                                           | Сентябрь -                                        | Караева А.О. – зам.                                                                             |

|   |                                                                             |                |                                                                       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|
|   | музея.                                                                      | декабрь        | дир. по ВР,<br>руководитель музея,<br>актив музея                     |
| 3 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | В течение года | Караева А.О. – зам. дир. по ВР,<br>руководитель музея,<br>актив музея |
| 4 | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.     | В течение года | Караева А.О. – зам. дир. по ВР,<br>руководитель музея<br>актив музея  |

#### Общественно-полезная работа

|   |                                                                              |                |                                                                       |
|---|------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1 | Поисковая работа                                                             | В течение года | Караева А.О. – зам. дир. по ВР,<br>руководитель музея,<br>актив музея |
| 2 | Запись воспоминаний участников различных войн, ветеранов труда, жителей села | В течение года | Караева А.О. – зам. дир. по ВР,<br>руководитель музея,<br>актив музея |
| 3 | Участие в районных, республиканских, всероссийских конкурсах.                | В течение года | Караева А.О. – зам. дир. по ВР,<br>руководитель музея,<br>актив музея |
| 4 | Уборка закреплённой территории                                               | В течение      | п/в и классные                                                        |

|  |           |      |              |
|--|-----------|------|--------------|
|  | мемориала | года | руководители |
|--|-----------|------|--------------|