

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «Сергокалинская СОШ №1»
 М.А.Магомедов
Приказ № 30\1 от 28.01.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся в МКОУ «Сергокалинская СОШ №1»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания, обучающихся в МКОУ «Сергокалинская СОШ №1» (далее - Положение) разработано с целью формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества питания в МКОУ «Сергокалинская СОШ №1» (Далее-Школа), а также регулирует отношения между школой и родителями (законными представителями) обучающихся, определяет порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной, льготной и платной основах.
- 1.2. Действие настоящего Положения распространяется на участников образовательного процесса Школы
- 1.2.1. К компетенции Школы относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы.
- 1.2.2. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся по начальному, основному, среднему направлению основным (горячим) питанием, и реализацией буфетной продукции для 5-11 классов (на платной основе), аутсорсингом, бесплатным питанием льготных категорий учащихся в соответствии с режимом работы Школы по графику, утвержденному директором Школы согласно расписанию учебных занятий.
- 1.2.3. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в соответствии с примерным 10-дневным меню для обучающихся по начальному, основному, среднему направлению, разработанными в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утвержденными директором Школы (в случае самостоятельной организации питания в Школе)/согласованными директором Школы (в случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в Школе).
- 1.2.4. Под реализацией буфетной продукции для 5-11 классов (на платной основе), понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд, утвержденным директором Школы (в случае самостоятельной организации питания в Школе), согласованным директором Школы (в случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в Школе) согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2.5. Под аутсорсингом понимается передача функции организации питания по реализации готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, профессиональной компании, специализирующейся в этой области, в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд, согласованным директором Школы согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2.6. Под бесплатным питанием льготных категорий обучающихся образовательных организаций из многодетных малоимущих семей, отдельным категориям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детям военнослужащих-контрактников, мобилизованных граждан, добровольцев (далее - льготные категории обучающихся) понимается предоставление питания за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета Республики Дагестан, муниципального бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации на основании соответствующих соглашений между распорядителями и получателями денежных средств

2. Цели и задачи

2.1 Основной целью организации питания в Школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2 Основными задачами при организации питания являются:

- повышение доступности и качества школьного питания;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями современных технологий;
- охват горячим питанием в образовательных организациях как можно большего количества обучающихся;
- обеспечение льготным и бесплатным питанием категорий обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке;
- привлечение к организации питания в образовательных организациях юридических лиц или индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

3. Общие подходы к организации питания обучающихся в Школе

3.1 Организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Питание обучающихся Школе должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-

2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.5 Режим питания в Школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.6 В Школе питание обучающихся должно осуществляться посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований санитарного законодательства. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией не допускаются.

3.7 Организация питания, обеспечение качества пищевых продуктов и их безопасность для здоровья обучающихся в Школе осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

3.8 В Школе приказом директора создается комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия), в состав которой входят: директор, заместитель директора, ответственный за организацию питания, психолог, представитель общественности (не менее 5 человек).

Комиссия проводит изучение организации горячего питания в Школе, мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в Школе (не реже 1 раза в месяц) и изучает другие вопросы организации горячего питания.

Члены комиссии в соответствии с планом работы по результатам деятельности составляют справки, отчеты. Работа Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

Порядок работы Комиссии предусматривается локальным актом Школы. План работы Комиссии рассчитывается на учебный год и утверждается директором Школы. Составляемые членами Комиссии справки и отчеты по итогам работы являются внутренними рабочими документами Школы и используются как информационный материал на заседаниях коллегиальных органов управления Школы.

Комиссия принимает решение о снятии с реализации блюд, приготовленных с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требует от руководителя предприятия общественного питания, организующего питание в Школе, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

3.9 Школа должна размещать в доступных для родителей (законных представителей) и обучающихся местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию:

ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

рекомендации по организации здорового питания детей.

3.10 Предельная стоимость питания обучающихся в Школе устанавливается

постановлением Администрации МР «Сергокалинский район».

3.11 Персональная ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой, а также за организацию питания обучающихся в целом возлагается на директора Школы и *руководителя предприятия общественного питания*, обеспечивающего организацию питания в Школе.

3.12 Предприятия общественного питания должны проводить производственный контроль, основанный на принципах НАССР (в английской транскрипции - Hazard Analysis and Critical Control Points) ХАССП («Анализ рисков и критические контрольные точки»), в соответствии с порядком и периодичностью (включая организационные мероприятия, лабораторные исследования и испытания), установленными предприятием общественного питания.

4. Порядок организации платного питания.

4.1 Школа обеспечивает обучающихся горячим питанием на платной основе, также в Школе существует буфетное питание на платной основе.

4.2 Горячее питание на платной основе, а также питание в буфете осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) ребенка.

4.3 Для получения горячего питания на платной основе родители (законные представители) должны написать заявление не позднее чем за 30 дней до дня, когда ребенок должен получить питание, чтобы Школа имела возможность заказать необходимое количество порций.

4.4 Оплата горячего питания и буфета осуществляется путем начисления родителями денежных средств на счет сторонней организации.

4.5 В случае если родители (законные представители) хотят ограничить потребление ребенком определенных продуктов питания, они должны указать это в заявлении .

4.6 Школа создает следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрен обеденный зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи и т.д.).

5. Питание обучающихся на платной и льготной основах

5.1 Реализация буфетной продукции, для 5-х – 11-х классов (на платной основе) предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

Реализация буфетной продукции для 5-х – 11-х классов (на платной основе) может осуществляться в двух формах:

- аренда имущества Школы;
- установка вендинговых аппаратов.

Передача функции организации питания по реализации готовых блюд, пищевых

продуктов, готовых к употреблению профессиональной компании, специализирующейся в этой области (аутсорсинг), может быть реализована на платной основе для 5-х – 11-х классов.

5.2 Право на получение льготного питания имеют:

- обучающиеся из многодетных малоимущих семей, получающие начальное, основное и среднее общее образование в образовательных организациях. Под многодетной малоимущей семьей понимается семья, имеющая трех и более детей в возрасте до 18 лет, зарегистрированная в установленном порядке в качестве малоимущей;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие основное общее и среднее общее образование в образовательных организациях;
- дети-инвалиды, получающие основное общее и среднее общее образование в образовательных организациях;
- обучающиеся образовательных организаций, являющиеся детьми военнослужащих-контрактников, мобилизованных граждан, добровольцев.

Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, питание предоставляется по одному из оснований.

Льготное питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, в дни каникулярного периода, в дни отсутствия по болезни, без уважительных причин, в период отмены занятий в связи с закрытием на карантин в образовательной организации, при этом выплата денежной компенсации за пропущенные дни и отказ от питания не производится.

5.3 Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся в образовательных организациях, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета Республики Дагестан и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующих соглашений между распорядителями и получателями денежных средств.

5.4 Для получения льготного питания один из родителей (законных представителей) обучающегося, обучающийся в возрасте старше 18 лет подает по месту обучения в Школу заявление в произвольной форме с приложением следующих документов:

1. Для обучающихся из многодетных малоимущих семей, получающих основное общее и среднее общее образование в образовательных организациях:

- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае представления документов на ребенка, не достигшего возраста 14 лет) (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных;
- документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи. Документ о признании семьи малоимущей представляется в Школу. По мере истечения срока действия такого документа Уполномоченный орган направляет межведомственный запрос в отдел социальной защиты населения о представлении сведений о

продлении семьей статуса малоимущей семьи обучающего.

Одновременно с копиями документов, указанных в настоящем пункте, заявителем предъявляются их оригиналы. В случае представления нотариально заверенных копий представлении оригиналов документов не требуется.

Заявитель по собственной инициативе вправе представить копии свидетельств о рождении обучающихся всех детей в возрасте до восемнадцати лет, выданных органами записи актов гражданского состояния (далее - свидетельство о рождении).

Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации, за своевременное представление сведений и их достоверность, а также подлинность документов, в которых они содержатся.

Предоставление ими заведомо ложных, неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в получении льготного питания обучающихся.

2. Для обучающихся, получающих начальное общее образование в Школе, предоставление документов не требуется в соответствии с установленным порядком действующего законодательства Российской Федерации.

5.5 Школа:

- определяет ответственного за организацию питания в Школе;
- регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся расписки в получении документов, содержащие информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у лица, ответственного за организацию питания, в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел Школы;
- обеспечивает контроль и учет обучающихся питанием на льготной основе и контроль целевого расходования бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет табель учета посещаемости школьной столовой;
- соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета).

Допущенные нарушения ответственными должностными лицами Школы влекут ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Мероприятия по улучшению организации питания в Школе

- 6.1 Для увеличения охвата обучающихся горячим питанием предусматривается обеспечение сбалансированным питанием в Школе на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение школьников продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности школьного питания (утверждение стоимости на школьные обеды).
- 6.2 Пропаганда горячего питания среди обучающихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр, оформление официальных сайтов), формирование у детей навыков здорового питания согласно приложению к настоящему Положению.
- 6.3 Для использования новых форм обслуживания в столовой Школы проходит поэтапное переоснащение столовой.

7. Контроль за организацией питания в Школе

- 7.1. Администрация Школы осуществляет контроль за организацией питания обучающихся Школы, и контроль за целевым использованием расходования средств из федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, муниципального бюджета и иных источников финансирования.
- 7.2. В целях осуществления административно- общественного контроля организации и качества питания детей в Школе, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в школе приказом директора создается и утверждается бракеражная комиссия.
- 7.3. В состав бракеражной комиссии могут входить работники школы, представители родительского контроля школы.

8. Ответственность сторон.

- 8.1. Допущенные нарушения ответственными должностными лицами Школы влекут ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и законодательством Российской Федерации.
 - 8.2. Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации) за своевременное представление сведений и их достоверность, а также подлинность документов, в которых они содержатся.
- Предоставление ими заведомо ложных, неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в получении льготного питания обучающихся.

эпидемиологическом благополучии населения».

2. Федеральный закон от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
3. Технический регламент таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».
4. Технический регламент таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки».
5. СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».
6. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».
7. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
8. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
9. СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
10. Методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)».
11. Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций».
12. Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях».
13. Приказ Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных организаций».
14. Иные нормативные правовые акты, регламентирующие организацию питания в Школе.

3.3 Школа осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной и льготной основах.

3.4 Школа может организовывать горячее питание в следующих формах:

- форма самостоятельной организации питания обучающихся;
- форма аутсорсинга, в том числе и на платной основе для 5-х – 11-х классов.

Взаимоотношения между предприятием общественного питания, поставщиком продуктов питания и Школой регулируются путем заключения договора.

Привлечение организаций общественного питания к организации питания обучающихся в Школе осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля