**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«У П Р А В Л Е Н И Е О Б Р А З О В А Н И Я»**

 **С Е Р Г О К А Л И Н С К О Г О Р А Й О Н А**

ул. 317 Стрелковой дивизии, 7, с. Сергокала, 368510

**e.mail** **sergokalaruo@e-dag.ru** **тел.** 8(8722) 55-17-30

**ОКПО** 69298616**, ОГРН** 1110548000056, **ИНН/КПП** 0527003198/052701001

|  |
| --- |
|  |

 **№ 340 от 10.03.25.г**

**«О типовых документах требуемых от педагогических работников ».**

 **Руководители ОО**

 МКУ«Управление образования» направляет информацию в целях устранения проблем, связанных с оптимизацией номенклатуры дел организаций, и выработки единого перечня документов, требуемых от педагогических работников на основании частей 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рекомендует образовательным организациям использовать в работе следующие типовые документы:

 - Типовая должностная инструкция учителя;

 - Типовая должностная инструкция учителя, осуществляющего функции классного руководителя;

 - Положение о классном руководстве.

Приложение: 25 л. в 1 экз.

**Начальник**

**МКУ « Управления образования» Исаева.Х.Н.**