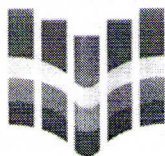


Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный институт оценки качества образования»

Лицензия №039657 от 28 сентября 2018 года



# **Благодарственное ПИСЬМО**

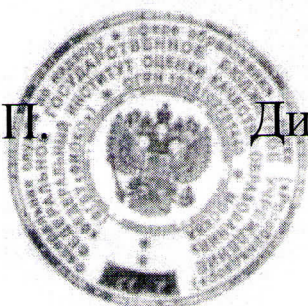
**Уважаемая(ый)**

**Гаджиева Гульнара Галбецовна**

ФГБУ "ФИОКО" выражает Вам благодарность за участие  
в проведении Всероссийских проверочных работ  
в роли эксперта.

М.П. Директор

В.В. Старичков



Москва 2023

Комп. Верес

**Приказ №31/1**  
**По МКОУ «Сергокалинская СОШ №1» от 03.02.2023 г.**

**«Об организации и проведении в 2023 году Всероссийских проверочных работ (ВПР) в школе»**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Министерства образования и науки РД №05-02-2-95/23 от 25.01.2023г. а также на основании приказа МКУ «УО» Сергокалинского района №9/3 от 27.01.2023 года «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в Сергокалинском районе в 2023 году»

**Приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы в МКОУ «Сергокалинская СОШ №1» в соответствии с план-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 4-6 классах Умарханову М.Х., социальный педагог
  - в 7-8 классах Мустапаеву А.М. педагог-психолог

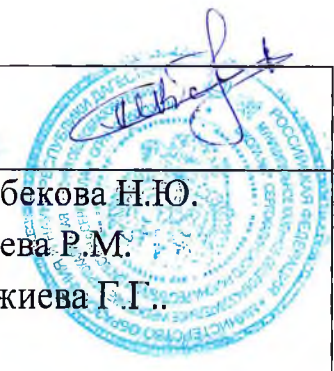
Шахбанову И.А. -пионервожатая
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4- 8 классах в соответствии с график-планом школы ВПР-2023 (приложение 1).
6. Назначить школьным координатором и ответственным для проведения ВПР по МКОУ «Сергокалинская СОШ №1» Мутаеву Э.А., заместителя директора по УВР
5. Школьному координатору проведения ВПР Мутаевой Э.А.:
  - Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей

изменения в расписании занятий.

- Получить от технического специалиста работы ВПР по всем предметам согласно графика;
- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;
- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола
- проконтролировать загрузку формы сбора результатов в ФИС ОКО согласно план-графика;
- не позднее 5 мая 2023 года отправить отчет о проведении ВПР в школе муниципальному координатору на электронную почту [uma196565@mail.ru](mailto:uma196565@mail.ru)

6. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| предмет      | класс | Эксперты                                                       | Состав комиссии                      |
|--------------|-------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Русский язык | 4-8   | Магомедова<br>П.Д.<br>Алишейхова<br>А.Т.<br>Магомедова<br>П.Г. | Алишейхова А.Т, пред<br>Адзиева Х.З. |
| Математика   | 4-8   | Сулейманова<br>Р.А.<br>Адзиева Х.З.                            | Алишейхова А.Т, пред<br>Мутаева Э.А. |
| Физика       | 7-8   | Идрисова<br>И.М.                                               |                                      |
| Биология     | 5-8   | Меджидова<br>М.Б.<br>Магомедова                                | Якубова З.А.<br>Меджидова М.Б.       |

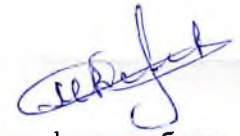
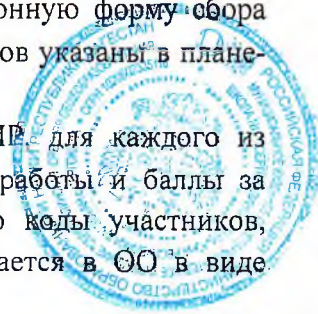
|                  |     |                                 |                                                                                    |
|------------------|-----|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |     | Э.А.                            |  |
| Окружающий мир   | 4   | Якубова З.А.                    |                                                                                    |
| История          | 5-8 | Алибекова<br>Н.Ю.               | Алибекова Н.Ю.<br>Алиева Р.М.                                                      |
| Обществознание   | 6-8 | Алиева Р.М.<br>Гаджиева<br>Г.Г. | Гаджиева Г.Г..                                                                     |
| География        | 6-8 | Габибуллаева<br>П.У.            | Мутаева Э.А..<br>Габибуллаева П.У..                                                |
| Химия            | 8   | Магомедова<br>Э.А.              | Магомедова Э.А.                                                                    |
| Иностранный язык | 7   | Закарьяева<br>С.З.              | Халикова П.А..<br>Расулова П.А.                                                    |

7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8. Техническим специалистом по проведению ВПР в школе назначить заместителя директора по ИКТ Адзиеву Х.З..

9. Техническому специалисту Адзиевой Х.З.:

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников;
- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023;
- скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023;
- Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023;

- 
- 
- Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023;
  - Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
  - Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1);
  - Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Мутаевой Э.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Мутаевой Э.А.

11. К каждому классу прикрепить общественного наблюдателя (приложение 1) из числа родителей.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Магомедов М.А.