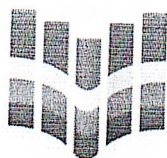


Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный институт оценки качества образования»

Лицензия №039657 от 28 сентября 2018 года



Благодарственное ПИСЬМО

Уважаемая(ый)

Алишейхова Анжела Тагировна

ФГБУ "ФИОКО" выражает Вам благодарность за участие
в проведении Всероссийских проверочных работ
в роли эксперта.

М.П.



Директор

В.В. Старичков

Москва 2023

Комиссия Сергеев

Приказ №31/1
По МКОУ «Сергокалинская СОШ №1» от 03.02.2023 г.

«Об организации и проведении в 2023 году Всероссийских проверочных работ (ВПР) в школе»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Министерства образования и науки РД №05-02-2-95/23 от 25.01.2023г. а также на основании приказа МКУ «УО» Сергокалинского района №9/3 от 27.01.2023 года «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в Сергокалинском районе в 2023 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в МКОУ «Сергокалинская СОШ №1» в соответствии с план-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4-6 классах Умарханову М.Х., социальный педагог
 - в 7-8 классах Мустапаеву А.М. педагог-психолог
 - Шахбанову И.А. -пионервожатая
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4- 8 классах в соответствии с график-планом школы ВПР-2023 (приложение 1).
6. Назначить школьным координатором и ответственным для проведения ВПР по МКОУ «Сергокалинская СОШ №1» Мутаеву Э.А., заместителя директора по УВР
5. Школьному координатору проведения ВПР Мутаевой Э.А.:
 - Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей

изменения в расписании занятий.

- Получить от технического специалиста работы ВПР по всем предметам согласно графика;
- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;
- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола
- проконтролировать загрузку формы сбора результатов в ФИС ОКО согласно план-графика;
- не позднее 5 мая 2023 года отправить отчет о проведении ВПР в школе муниципальному координатору на электронную почту uma196565@mail.ru

6. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

предмет	класс	Эксперты	Состав комиссии
Русский язык	4-8	Магомедова П.Д. Алишейхова А.Т. Магомедова П.Г.	Алишейхова А.Т, пред Адзиева Х.З.
Математика	4-8	Сулейманова Р.А. Адзиева Х.З.	Алишейхова А.Т, пред Мутаева Э.А.
Физика	7-8	Идрисова И.М.	
Биология	5-8	Меджидова М.Б. Магомедова	Якубова З.А. Меджидова М.Б.

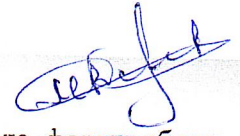
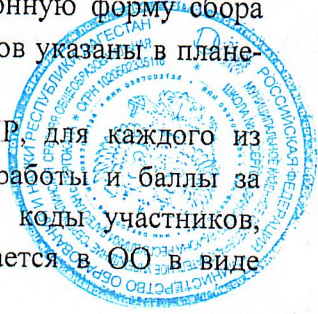
		Э.А.	
Окружающий мир	4	Якубова З.А.	
История	5-8	Алибекова Н.Ю.	Алибекова Н.Ю. Алиева Р.М.
Обществознание	6-8	Алиева Р.М. Гаджиева Г.Г.	Гаджиева Г.Г.
География	6-8	Габибуллаева П.У.	Мутаева Э.А.. Габибуллаева П.У..
Химия	8	Магомедова Э.А.	Магомедова Э.А.
Иностранный язык	7	Закарьяева С.З.	Халикова П.А.. Расулова П.А.

7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8. Техническим специалистом по проведению ВПР в школе назначить заместителя директора по ИКТ Адзиеву Х.З..

9. Техническому специалисту Адзиевой Х.З.:

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников;
- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023;
- скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023;
- Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023;

- 
- 
- Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023;
 - Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
 - Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1);
 - Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Мутаевой Э.А.. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Мутаевой Э.А.

11. К каждому классу прикрепить общественного наблюдателя (приложение 1) из числа родителей.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Магомедов М.А.