



Утверждаю
Директор МКОУ «Сергокалинская СОШ №1»
Магомедов М.А.

**Программа противодействия коррупции
в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
«Сергокалинская СОШ №1» на 2024-2025 г.**

I. Пояснительная записка

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указом Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы»; Указом Президента РФ от 02.04. 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»;

Цель программы: исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, а также формирование у работников и учащихся антикоррупционного сознания.

Задачи программы:

- не допустить предпосылки и исключить возможности фактов коррупции в школе;
- укрепить доверие граждан к деятельности администрации школы;
- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- повысить эффективность управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

Принципы противодействия коррупции:

1. Принцип соответствия политики школы действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к школе.
2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения школы, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности школы коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в школе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства школы за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

II. Паспорт программы

Наименование программы «Противодействие коррупции
в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
«Сергокалинская СОШ №1» на 2024-2025 г.

Сроки и этапы реализации Программа реализуется в 2 этапа:

I – 2024 год

II - 2025 год

Исполнители программы Работники МКОУ «Сергокалинская СОШ №1»:

- осуществляет общее руководство программой директор МКОУ «Сергокалинская СОШ №1» Магомедов М.А.
- организует работу по реализации мероприятий программы, предоставляет отчетную документацию заместитель директора по УВР *Мутаева Э.А.*
- проводят антикоррупционную пропаганду учителя предметники и классные руководители.

Участники программы – педагогический коллектив;
– учебно-вспомогательный персонал;
– обслуживающий персонал;
– обучающиеся;
– родители/законные представители обучающихся;
– физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг школой.

Источники и объём финансового обеспечения реализации программы

Объём финансовых ресурсов, необходимый для реализации программы на период 2024–2025 г., составляет 3 тыс. руб., в том числе за счет средств вне бюджета: – в 2024 году – 1,5 тыс. руб.;
– в 2025 году – 1,5 тыс. руб.;

III. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции на территории МКОУ «Сергокалинская СОШ №1» и механизмы их минимизации.

Наименование риска	Суть проблемы	Механизмы минимизации
Получение и вымогание подарков	Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны	-улучшение условий труда; -повышение зарплаты
Сбор денежных средств, неформальные платежи	Нехватка денежных средств	– привлечение спонсорской помощи; – информационная открытость деятельности образовательной организации;

		– соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов образовательной организации;
Отсутствие неприятия коррупции	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции	– осознание этих фактов как социальной проблемы; – непримиримая реакция на коррупцию; – пропагандистская и просветительская работа; – реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников
Слабая правовая грамотность	Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка	– антикоррупционное образование: формирование у участников антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры; – разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

План программных мероприятий

1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции

№	Мероприятие	Этап	Участники	Ответственные исполнители
1.1	Разработать и принять локальные акты по предупреждению коррупционных проявлений, редактировать имеющиеся, в том числе: – кодекс чести педагога; – положение о рабочей комиссии по противодействию коррупции; – порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Сентябрь-январь	Работники	Директор Зам.директора по УВР Мутаева Э.А.
1.2	Включить темы антикоррупционного характера в программы учебных дисциплин и планы воспитательной работы	Ежегодно	Учащиеся	Учителя, Зам.дир по ВР Караева А.О.

1.3	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	По мере необходимости	Работники	Директор, Зам.директора по УВР Мутаева Э.А.
-----	--	-----------------------	-----------	---

2. Методы антикоррупционного просвещения

2.1	Доведение до сведения сотрудников ОУ действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение	Постоянно	Работники	Директор
2.2	Организовать антикоррупционное обучение: – тематические классные часы «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет!»; – конкурсы «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон»; – игры «Мое отношение к коррупции», «Что я могу сделать в борьбе с коррупцией»; – рисунок «Коррупция глазами детей» - внеклассное мероприятие «Молодёжь против коррупции»	В течение года	Обучающиеся	Классные руководители, работники правоохранительных органов (по согласованию)
2.3	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	Один раз в полугодие	Педагоги	Директор

3. Взаимодействие с родителями и общественностью

3.1	Ввести работу телефона доверия и горячей линии, разместить «ящик обращений»	Сентябрь 2023	Обучающиеся, работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
3.2	Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	Работники, родители, иные	Директор

			лица	
3.3	Проводить анкетирование, включая онлайн-опросы	Один раз в год	Работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции

4.Создание эффективного контроля получения и качества образования

4.1	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в ОУ, в качестве экспертов и членов жюри	В течение года	Работники, родители, иные лица	Директор, зам директора по ВР Караева А.О.
4.2	Ведение базы данных детей дошкольного возраста, проживающих в микрорайоне ОУ.	Постоянно	Работники, родители	Зам директора по УВР Мутаева Э.А.
4.3	Организация систематического контроля получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Работники, учащиеся	Директор
4.4	Совершенствование контроля организации и проведения ЕГЭ: -Развитие института общественного наблюдения; -Организация информирования участников ЕГЭ и их родителей; -Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; -Обеспечение, ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами; -Участие работников ОУ в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Постоянно	Работники, родители	Директор, зам директора по УВР Мутаева Э.А.
4.5	Создание единой системы			

	школьной оценки качества образования с использованием процедур: -Организация и проведение итоговой аттестации в формате ЕГЭ для 11-х классов и в формате ГИА для 9-х классов; -Статистические наблюдения; -Самоанализ деятельности ОУ; -Информирование общественности о качестве образования в ОУ через сайт школы, публичный отчёт.	Постоянно	Работники, родители, учащиеся	Директор, заместители директора по УВР.
--	--	-----------	-------------------------------	---

5.Создание эффективного контроля распределения и расходования бюджетных средств

5.1	Обеспечивание и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Работники	Директор
5.2	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Работники	Директор Зав по АХР
5.3	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных федеральным законодательством: ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Работники	Директор Зав по АХР
5.4	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ.	Постоянно	Работники	Директор Зав по АХР

Ресурсное обеспечение

Для реализации программы используются:

Средства	Ресурсы
Финансовые	3 тыс. руб. на весь срок реализации программы
Информационные	- публичный отчёт директора за истекший год; - официальный сайт образовательной организации; - информационные стенды образовательной организации

Кадровые	Исполнители программы
Материально-технические	Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений.

Контроль выполнения программы

Контроль выполнения программы осуществляет директор МКОУ «Сергокалинская СОШ №1» Магомедов М.А. Он координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, в конце года готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет руководителю о выполнении программных мероприятий. По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

- социологического опроса участников;
- анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
- количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
- экспертной оценки;
- антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;
- мониторинга проводимых в школе мероприятий антикоррупционной направленности;
- охвата участников проводимыми мероприятиями;
- оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно, заслушиваются на общем собрании трудового коллектива образовательной организации.

Ожидаемые конечные результаты

Выполнение программы позволит:

- повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательной организации;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников школы;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации школы;
- формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
- воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
- создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
- распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
- формировать умения аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- сформировать нормативную правовую базу образовательной организации в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- обеспечить открытую информационную среду.