

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Сергокалинская общеобразовательная школа №1»**



ПОЛОЖЕНИЕ

**о питьевом режиме
в муниципальном казенном общеобразовательном
учреждении
«Сергокалинская общеобразовательная школа №1»**

Сергокала, 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации питьевого режима (далее – Положение) является локальным актом МКОУ «Сергокалинская СОШ №1»
2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступил в силу с 30.09.2017)
 - СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
 - СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
 - СанПин 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»;
 - ГОСТ Р 51074-2003 «Питьевая вода, расфасованная в емкости. Общие технические условия».
3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.
4. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательном учреждении.
5. Положение утверждается директором школы.
6. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу «Об организации питьевого режима» и настоящего Положения.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

1. В школе предусмотрено централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой. Питьевой режим организован в форме поставок воды в расфасованные емкости.
(см. СанПин 2.4.5.2409-08 п. 10.1 и п. 10.2; СанПин 2.4.4.3172-14 п. 9.2)
2. *Потребность ребенка в воде зависит от возраста, времени года, двигательной активности ребенка. Ребенок в возрасте от 3 до 7 лет – 80мл; от 7 лет нуждается в 50 мл воды на 1 кг массы тела.
3. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течении всего времени его нахождения в образовательном учреждении.
(см. Методические рекомендации, гл.2.4 «Гигиена детей и подростков. Организация питьевого режима в учреждениях для детей и подростков», п.4 «Формы организации питьевого режима в образовательных учреждениях», Москва 2009.)
4. Бутилированная вода, поставляемая для школы, в обязательном порядке проверяется на наличие документов о ее происхождении, качестве и безопасности, см. Приложение № 3 к Положению.
5. В школе определено место хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила хранения.
6. В школе назначены ответственные лица, отвечающие за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканчиков. (см. Приложение №3 к Положению)

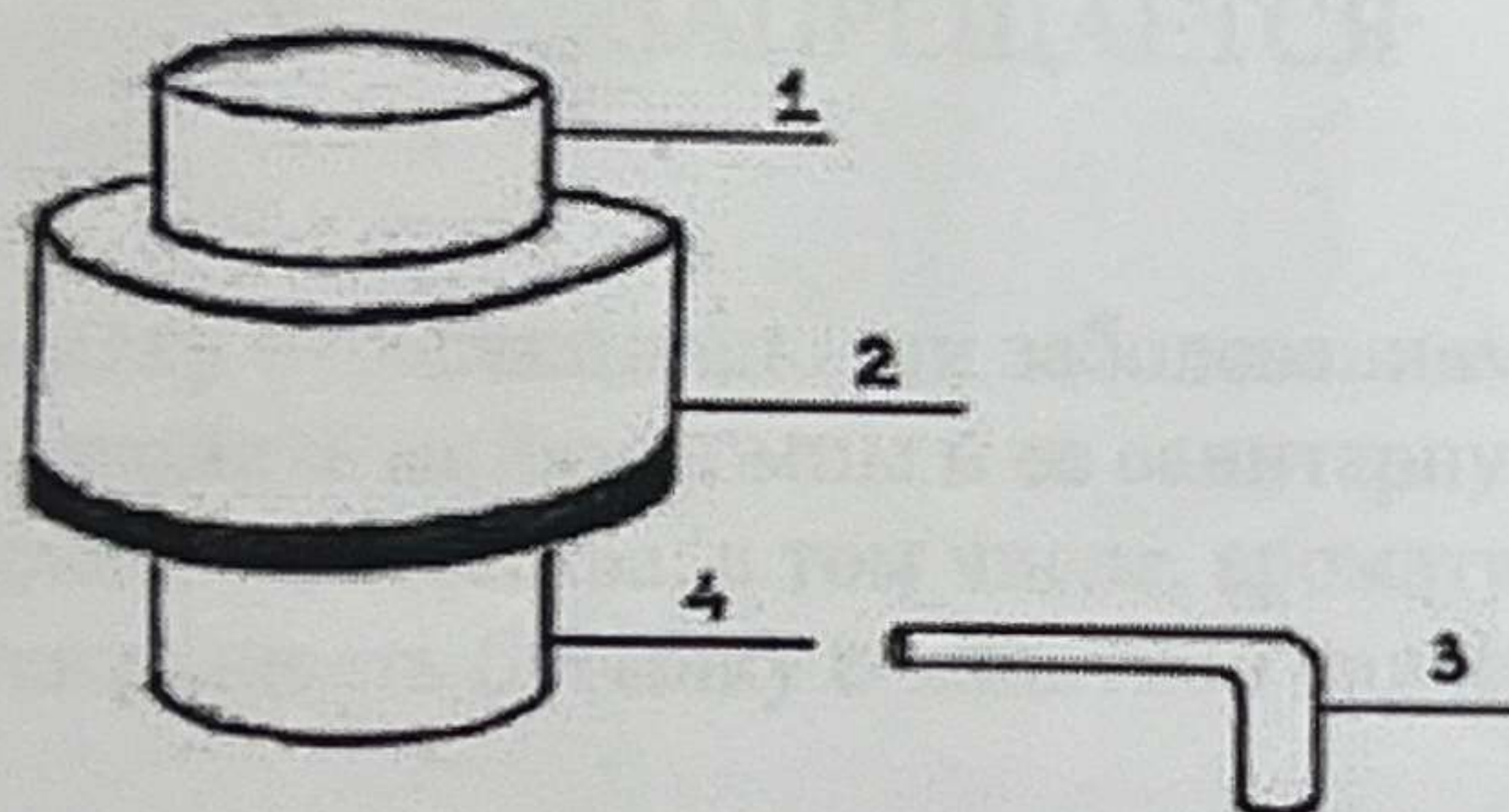
* В соответствии с ФЗ №52-ФЗ от 30.03.1999 (ред. от 29.07.2017) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступает в силу с 30.09.2017) статья 55 «За нарушение санитарного законодательства устанавливается дисциплинарная, административная и уголовная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации» (см, также, КоАП РФ гл.6, ст. 6.5; и УК РФ ст. 236).

III. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПИТЬЕВЫХ УСТАНОВОК С ДОЗИРОВАННЫМ РАЗЛИВОМ ВОДЫ

1. Бутыль с водой устанавливается в прохладном месте (t° не выше $+20^{\circ}\text{C}$), куда не попадают прямые солнечные лучи, а также, вдали от отопительных приборов.
2. Устанавливать бутылку или специальную подставку для нее на твердую и ровную поверхность.
3. Ответственное лицо следит за указанным на крышке бутылки сроком годности и за тем, чтобы просроченный продукт не был употреблен.
4. Замену емкости с питьевой водой предусматривать по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 недели. (см. Приложение №1)

(см. СанПин 2.4.5.2409-08 п. 10.6)

а) Устройство помпы



- нажимной стакан
- насос
- наливной кран
- основание
- водозаборная труба
- дополнительная секция трубки
- ёршик

орядок установки помпы на бутылку:

снять полиэтиленовую упаковку (пленку) с бутылки;
тщательно вымыть руки;
протереть горловину бутылки чистой салфеткой;
снять с бутылки защитный колпачок и пробку;
вставить дополнительную секцию в водозаборную трубку, затем собранную трубку вставить в насос, вставить насос в бутылку;
закрутить на бутылку основание насоса, присоединить кран к насосу;
через несколько поступательных движений нажимного стакана вода будет вытекать из отверстия носика наливного крана.

б) Рекомендации по использованию помпы

1. Устанавливать помпу необходимо чистыми руками
2. Не следует касаться руками носика помпы, не пить воду непосредственно из носика помпы.
3. При каждой смене бутылки разбирать помпу и промывать, в соответствии с Приложением №1 к Положению.
4. При наливке воды следить, чтобы носик крана не касался стакана.
5. Исключите засасывание жидкости из стакана в бутылку обратным током (кран глубоко в стакан не опускать).
6. Заменять воздушный фильтр помпы по мере загрязнения. Проверять его загрязнение при мойке помпы.
5. Для возможности соблюдения питьевого режима дети обеспечиваются одноразовыми стаканчиками в достаточном количестве.
6. Одноразовые стаканчики хранятся в держателях для стаканчиков. Стаканчики выдаются сотрудниками школы детям по просьбе. Такой способ раздачи стаканчиков принят в целях

рационального их использования и сбережения бюджетных средств. Рядом с питьевой установкой располагается контейнер – для сбора использованной посуды.

(см. СанПин 2.4.5.2409-08 п. 10.5)

7. Около установленной для питья бутылки с водой размещено объявление о возможности детям взять одноразовый стаканчик для воды у преподавателя.

(см. СанПин 2.4.4.3155-13 п. 8.21)

8. Обработка дозирующих устройств проводится в соответствии с эксплуатационной документацией (инструкцией) изготовителя и/или в соответствии с приложением №2 Положения.

(см. СанПин 2.4.4.3172-14 п. 9.2)

9. Все сотрудники организации должны информировать ответственное лицо:

- о неприятном запахе, вкусе воды;
- о зеленом налете в бутылке, помутнении воды, если таковые имеются.

IV. ЗАПРЕЩАЕТСЯ

1. Человеку с инфекционными заболеваниями в целях защиты воды менять бутылки и производить мойку помпы и ее санитарную обработку.
2. Распылять вещества, в том числе, ароматические, вблизи бутылки с водой.
3. Устанавливать бутылку с защитной наклейкой на крышке.

*приведенные ниже инструкция по мойке ручных помп и пробки-крана являются рекомендацией, в случае, когда поставщиками бутилированной воды предлагается иной порядок действий, целесообразно его согласовать с Управлением Роспотребнадзора

Инструкция по мойке помпы (диспенсора, пробки-крана)

1. Разберите помпу.
2. Тщательно промойте все наружные и внутренние поверхности проточной водой, температурой не менее 30°C с любым средством для мытья посуды. Промойте все трубочки с использованием ершика и средства для мытья посуды.
3. Тщательно прополощите все части помпы под проточной водой.
4. Ополосните чистой водой, приготовленной заранее, все трубочки, кран, отверстие для воды внутри помпы.
5. Высушите на чистом полотенце или салфетке, так как сухая среда губительна для бактерий. Помпа готова к использованию.

Мойку помпы (диспенсора, пробки-крана) в детских учреждениях рекомендуется проводить при каждой смене бутыли сотрудниками, у которых в должностных инструкциях прописаны данные обязанности.

*приведенные ниже инструкция по санитарной обработке ручных помп и пробки -крана являются рекомендацией, в случае, когда поставщиками бутилированной воды предлагается иной порядок действий, целесообразно его согласовать с Управлением Роспотребнадзора

Инструкция по самостоятельной санитарной обработке помпы (диспенсера, пробки-крана)

1. Санитарную обработку помпы следует проводить при смене каждой 10-12 бутылки, но не реже 1 раза в 3 месяца.
 2. Для санитарной обработки понадобится дезинфицирующее средство: 1 вариант – 1,5 литра воды смешать с флаконом 3%-ного раствора перекиси водорода (готовый раствор можно купить в аптеке):
2 вариант – 2 литра воды смешать с 250г лимонной кислоты;
3 вариант – 1,5 литра воды смешать с 3% столовым уксусом.
- Внимание! Не использовать хлорсодержащие дезинфицирующие средства. (см. СанПин 2.1.4.1116-02 п. 2.6)**
3. Дезинфицирующее средство, купленное в магазине должно быть разрешено для данного вида обработки, иметь инструкцию по его применению и документ, подтверждающий его безопасность.
 4. Приготовьте стеклянную или эмалированную посуду для санитарного раствора.
 5. Перед санитарной обработкой тщательно вымойте руки.
 6. Снимите помпу с бутылки, выньте из нее наливной кран, водоразборные трубки и разъедините их. Раскрутите нажимной стакан помпы.
 7. Промойте все наружные и внутренние части помпы проточной водой с любым средством для посуды. Используйте ершик для прочистки помпы. Прочистите краник помпы и трубки специальным тросиком, либо салфеткой, надетый на тонкую указку. Промойте насос помпы. Температура воды должна быть не менее 30⁰ С.
 8. Тщательно прополощите все части помпы водой 40⁰ С.
 9. Приготовьте дезинфицирующий раствор, см. п. 2. и поместите все части помпы в емкость так, чтобы все отверстия для воды были погружены в раствор.
 10. Время дезинфекции определяется в соответствии с инструкцией по применению дезинфицирующего средства. Если раствор был приготовлен самостоятельно, то держите 30 минут.
 11. Если остались части, которые не были погружены в раствор, например, наружные поверхности нажимного стакана - протрите их чистой салфеткой, намоченной в растворе дезинфицирующего средства.
 12. Промойте наливной кран, насос, нажимной стакан и водоразборные трубки под проточной водой (длительность ополаскивания определяется в соответствии с инструкцией по применению дезинфицирующего средства).
 13. Погрузите трубки, кран в емкость с горячей кипяченой водой. Насос промойте теплой кипяченой водой, так как пластик в нем достаточно тонкий.
 14. Просушите помпу (Так как сухая среда, испарение воды губительно для бактерий. И протрите насухо части, которые можно протереть).
 15. Собираем насос помпы, одеваем нажимной стакан, вставляем кран и трубки помпы. Проверяем.

Требования к поставщикам бутилированной воды

Предлагаемая к постановке питьевая вода, расфасованная в емкости (бутилированная), желательна должна относиться к высшей или первой категории качества в соответствии с ГОСТ Р 52109-2003 «Вода питьевая, расфасованная в емкости. Общие технические условия» и СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», и иметь государственную регистрацию.

Особое значение имеют следующие показатели минерального состава воды:
(СанПиН 2.1.4.1116-02 п. 4.7, табл. 5)

- йода должно быть в диапазоне 40-60 мкг/л;
- фтора должно быть в диапазоне 0,6-1,2 мг/л;
- кальция должно быть в диапазоне 25-80 мг/л;
- магния должно быть в диапазоне 5-50 мг/л;
- калия должно быть в диапазоне 2-20 мг/л;
- гидрокарбонатов должно быть в диапазоне - 30-400 мг/л.
- При этом отношение содержания магния к содержанию кальция должно быть близко к 1/3.
- в воде должны отсутствовать ксенобиотики - токсичные металлы, галогены (кроме йода) и др.

Поставка воды должна быть организована таким образом, чтобы обеспечить бесперебойное обеспечение водой всех воспитанников в течение всего периода пребывания в образовательном учреждении.

Поставщик должен обеспечить регулярную поставку воды для обеспечения питьевого режима.

Поставки воды не должны создавать помех образовательному процессу и опасности для жизни и здоровья воспитанников, а также персонала образовательного учреждения.

Поставка воды в детские и подростковые учреждения должна осуществляться специальным транспортом, обеспечивающим сохранение ее качества и соблюдение санитарных норм и правил в течение всего периода поставок независимо от времени года. Выделяемый для перевозки воды транспорт должен иметь санитарный паспорт. При поставке воды в детское или подростковое учреждение лица, сопровождающие тару с водой в пути следования и выполняющие их погрузку и разгрузку должны иметь личную медицинскую книжку с отметкой о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

Расфасовка воды должна обеспечивать удобство организации питьевого режима в детских и подростковых учреждениях.

Упаковочная тара (пластиковая бутылка и пробка) должна быть изготовлена из материалов, разрешенных органами Роспотребнадзора.

На каждую партию воды должны быть представлены документы, подтверждающие её качество и безопасность. Предлагаемая к постановке питьевая вода, расфасованная в емкости (бутилированная), желательна должна относиться к высшей или первой категории качества в соответствии с ГОСТ Р 52109-2003 «Вода питьевая, расфасованная в емкости. Общие технические условия» и СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», и иметь государственную регистрацию.

(Методические указания гл.2.4 «Гигиена детей и подростков. Организация питьевого режима в учреждениях для детей и подростков», п.4 «Формы организации питьевого режима в образовательных учреждениях», Москва 2009 п. 4.2.2.)

Маркировке бутилированной воды

В соответствии с ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования» (утв. постановлением Госстандарта РФ от 29 декабря 2003 г. № 401-ст) вода питьевая фасованная (бутилированная) должна иметь на этикетке следующую информацию:

Наименование продукта;

Вид (артезианская, родниковая (ключевая), речная, озерная ледниковая); Тип (негазированная); Категория – первая или высшая;

Наименование и местонахождение изготовителя;

Наименование и местонахождение источника воды; Общая минерализация (мг/л или г/л); Общая жесткость (мг-экв./л); Номинальный объем;

Указания по применению (для воды специального назначения);

Содержание основных анионов (мг/л), позволяющих идентифицировать конкретную продукцию (определяет изготовитель);

Товарный знак изготовителя (при наличии); Дата розлива; Срок годности;

Условия хранения;

Обозначение документа, в соответствии с которыми изготовлен и может быть идентифицирован продукт; Информация о подтверждении соответствия.

(Методические указания гл.2.4 «Гигиена детей и подростков. Организация питьевого режима в учреждениях для детей и подростков», п.4 «Формы организации питьевого режима в образовательных учреждениях», Москва 2009 п. 4.2.1.