

Приказ
по МКОУ «Сергокалинская СОШ №1»

от «21» февраля 2023г.

№ 38/2

О проведении самообследования .

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения

приказываю:

1. Утвердить «Положение о самообследовании МКОУ «Сергокалинская СОШ №1» (Приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию. (Приложение 2).
3. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:
Магомедов М.А. – директор школы, руководитель рабочей группы;
Мутаева Э.А. – заместитель директора по УВР;
Магомедова П.Г – заместитель директора по УВР ;
Караева А.О. – заместитель директора по ВР;
Умарханова М.Х. – социальный педагог.
4. Рабочей группе организовать проведение самообследования школы с 22.02.2023 года по 20.04.2023 года.
5. Магомедову М.А.- директору школы, руководителю рабочей группы:
 - 5.1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании до 20.04. 2023 года.
 - 5.2. Рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом совете.
 - 5.3. Адзиевой Х.З. - зам.директору по ИКТ, разместить отчет о самообследовании на школьном сайте в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



М.А.Магомедов

ПРИНЯТ
решением педагогического совета
№1»
Протокол № 1 от 30 августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом МКОУ «Сергокалинская СОШ
от 30 августа 2022 г. № 60/7
Директор _____ М.А.Магомедов



ПОЛОЖЕНИЕ

о самообследовании МКОУ «Сергокалинская СОШ №1»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательного учреждения (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МКОУ «Сергокалинская СОШ №1»;
- 1.2. Положение о самообследовании МКОУ «Сергокалинская СОШ №1» разработано в соответствии с:
 - пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462;
 - Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
 - приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
 - приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
 - приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017 года № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года № 462»;
 - письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 года № 13-312 «О подготовке публичных докладов»;
 - письмом Минобрнауки РФ от 03.04.2015 года № АП – 512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО».

1.3.Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатывается ОУ.

1.4.Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ОУ в виде отчета о самообследовании.

1.5.Посредством отчета о самообследовании учредитель ОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях, и результатах образовательной деятельности ОУ.

2. Цели и задачи самообследования.

2.1.Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ОУ.

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно- информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности ОУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования ОУ:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и негативные тенденции в объектах оценивания;
- определяет резервы развития ОУ и причины отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и выявленных недостатков объектов самооценки;
- принимает меры по коррекции тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования.

3.1. ОУ проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
- экспертная оценка деятельности ,включая экспертизу;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательных услуг.

3.4. Руководитель ОУ издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к проведению самообследования и направления их деятельности.

4.3. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- 4.3.1. директор учреждения;
- 4.3.2. заместители директора;
- 4.3.3. социальный педагог;

4.4. Директор ОУ:

- 4.4.1. обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- 4.4.2. обеспечивает предоставление общественности отчета о самообследовании;
- 4.4.3. контролирует выполнение графика подготовки отчета о самообследовании;
- 4.4.4. консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- 4.4.5. содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- 4.4.6. содействует осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

4.5. Заместители руководителя учреждения:

- 4.5.1. участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- 4.5.2. вносят рекомендации и дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте учреждения;
- 4.5.3. разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- 4.5.4. обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом учредителя;
- 4.5.5. осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора учреждения;
- 4.5.6. разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании.

4.6. Зам. директора по ИКТ, ответственный за работу с сайтом образовательного учреждения в официальной сети «Интернет» :

- 4.6.1. вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- 4.6.2. обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте учреждения;
- 4.6.3. осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

4.7. Работа по самообследованию образовательным учреждением заканчивается не позднее 20 апреля текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе

самообследования недостатков и совершенствованию деятельности образовательного учреждения).

4.8. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинги;
- тестирование;
- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

4.9. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности образовательного учреждения:

- 4.9.1. система управления образовательного учреждения (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);
- 4.9.2. образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально- педагогические эффекты и др.);
- 4.9.3. содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты ЕГЭ, ОГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);
- 4.9.4. качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);
- 4.9.5. качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

(состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

4.9.6. качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

4.9.7. функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);

4.9.8. анализ показателей деятельности Школы, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.10. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности образовательного учреждения.

5. Оформление результатов самообследования.

5.1 Результаты самообследования образовательного учреждения оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем образовательного учреждения.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

**План подготовки и проведения работ по самообследованию
в МКОУ «Сергокалинская СОШ №1»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: - определение состава комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; - мероприятия и сроки их выполнения; - структура, содержание и оформление отчета	21.02.2023 год	директор школы
2.	Издание приказа о проведении самообследования в МКОУ «Сергокалинская СОШ №1»	21.02.2023 год	директор школы
3.	Проведение совещания с коллективом МКОУ «Сергокалинская СОШ №1» по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	27.02.2023 год	директор школы
4.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	до 01.04.2023 года	заместитель директора по УВР
II. Организация и проведение самообследования			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	до 20.03.2023 года	члены комиссии
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	до 15.04. 2023 года	члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	до 15.04.2023 год	члены комиссии
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	15.04.2023 года	заместители директора
111 Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
8.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	до 15.04.2023 года	заместители директора
9.	Подписание отчета директором и утверждение	до	директор школы

	приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	15.04.2023 года	
10.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 15.04.2023 года	заместитель директора по УВР
11.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте МКОУ «Сергокалинская СОШ №1» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 20.04.2023 года	заместитель директора по ИКТ